	НИУ МГСУ Научно-исследовательский институт экспертизы и инжиниринга	СК Н ПСП 170-2020	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 1 Всего листов 12

УТВЕРЖДАЮ

**Временно исполняющий
обязанности ректора НИУ МГСУ**



П. А. Акимов

« 30 » 12 2020 г.


Ввести в действие с

« 30 » 12 2020 г.

**Положение
о научно-исследовательском институте экспертизы и инжиниринга (НИИ ЭИИ)**

Выпуск 3

Москва 2020

	НИУ МГСУ Научно-исследовательский институт экспертизы и инжиниринга		СК Н ПСП 170-2020
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 2 Всего листов 12	

1. Общие положения.

1.1. Правовой статус Института.

Научно-исследовательский институт экспертизы и инжиниринга (далее – Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет). Сокращенное наименование Института – НИИ ЭиИ.

Институт создан приказом ректора Университета № 373/130 от 08.12.2011 «О совершенствовании структуры ФГБОУ ВПО «МГСУ».

Положение введено взамен положения «О научно-исследовательском институте экспертизы и инжиниринга», СК Н ПСП 170-2018 от 16 апреля 2018 года, выпуск 2.

1.2. Порядок назначения и освобождения директора Института от должности.

Директор Института в установленном порядке назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к директору Института.

Высшее образование, стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.4. Порядок замещения директора Института в период его отсутствия.

В период отсутствия, директора Института замещает один из его заместителей, назначенный временно исполняющим обязанности директора Института.


1.5. Порядок реорганизации и ликвидации Института.

Институт реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми работники Института руководствуются в своей деятельности.

В своей деятельности Институт руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности Института;
- уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- иными локальными актами Университета;

	НИУ МГСУ Научно-исследовательский институт экспертизы и инжиниринга		СК Н ПСП 170-2020
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1 Лист 3 Всего листов 12

- настоящим Положением;
- требованиями стандарта ISO 9001:2015

2. Структура и кадровый состав Института.

2.1. Организационная структура.

Организационная структура Института представлена в Приложении А настоящего Положения.

2.2. Кадровый состав Института.

Кадровый состав Института формируется в соответствии со штатным расписанием из числа руководителей, инженерно-технических работников (ИТР), профессорско-преподавательского состава (ППС), научных работников, административно-управленческого персонала (АУП), прочего обслуживающего персонала (ОП). Структурную и штатную численность, согласно штатному расписанию Института, утверждает Ректор Университета по представлению директора Института, в установленном в Университете порядке.

Штатное расписание Института утверждается ректором Университета.

Права и обязанности работников Института определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми директором Института и утвержденными в установленном в Университете порядке.

Прием и увольнение работников Института осуществляется ректором Университета, по представлению директора Института, в соответствии с действующим законодательством РФ и в установленном в Университете порядке.

Повышение квалификации работников Института производится в соответствии с порядком, установленным в Университете.


Выполнение научно – исследовательских работ и работ по хоздоговорам Институт осуществляет в соответствии с порядком, установленным в Университете. Рабочая группа (группы) для выполнения работ по договору(ам) формируется (формируются) директором Института и утверждается(ются) распоряжением проректора по направлению деятельности.

Для выполнения работ по хозяйственным договорам возможно привлечение работников других подразделений Университета из числа профессорско-преподавательского, административно–управленческого, инженерно–технического персонала с их согласия на условиях заключения с ними дополнительных соглашений к трудовому договору или на иных условиях, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в установленном в Университете порядке.

3. Основные задачи Института.

Основными задачами Института являются:

- развитие спектра инжиниринговых услуг, оказываемых организациям строительной отрасли, с использованием имеющегося потенциала и научных знаний, а также передовой лабораторно-исследовательской базы Университета;
- проведение негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства;
- оказание экспертно-консультационных и инжиниринговых услуг организациям

	НИУ МГСУ Научно-исследовательский институт экспертизы и инжиниринга		СК Н ПСП 170-2020
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1 Лист 4 Всего листов 12


строительной отрасли;

- организация мониторингов и научно-технического сопровождения проектирования, строительства и эксплуатации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;
- организация и выполнение работ для контроля и повышения степени механической безопасности знаний и сооружений;
- оказание организационных, методических и технических услуг строительным лабораториям и лабораториям предприятий строительной индустрии в проведении испытаний строительных материалов, изделий и конструкций;
- организация научно-исследовательских работ для внедрения новейших материалов, конструкций, оборудования и технологий в производство строительной отрасли;
- организация и проведение контроля качества на строительных объектах;
- участие в актуализации действующих стандартов и сводов правил по проектированию, строительству, производству, монтажу, наладке, эксплуатации;
- взаимодействие с потенциальными заказчиками и подготовка к заключению Университетом договоров на оказание научно-производственных, экспертных, консультационных, инжиниринговых и информационных услуг;
- сотрудничество по обмену опытом с зарубежными ассоциациями инженеров-строителей, проектными, научно-исследовательскими и образовательными институтами, строительными организациями и их профессиональными объединениями и предприятиями по производству строительных материалов конструкций и механизмов;

4. Функции Института.

Основными направлениями деятельности Института являются:

- исследования и маркетинг в строительной отрасли для определения современных потребностей рынка в научно-технических и инжиниринговых услугах;
- организация взаимодействия работников и подразделений Университета для своевременного и качественного выполнения работ по заключаемым научно-производственным договорам;
- проведение негосударственной экспертизы проектной документации (в полном объеме или отдельных разделов) и результатов инженерных изысканий любого объекта капитального строительства (отдельного этапа строительства, реконструкции, капитального ремонта), в том числе объекта капитального строительства, проектная документация которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит обязательной государственной экспертизе;
- взаимодействие с государственными органами власти по вопросам проведения негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий. В том числе в части исполнения требований законодательства к организациям, осуществляющим негосударственную экспертизу;
- оказание экспертно-консультационных и инжиниринговых услуг проектным и строительным организациям на этапах разработки проектной документации, технологических карт, методик при внедрении новых материалов, конструкций и механизмов, инженерной подготовки строительных площадок, ведения строительно-монтажных, пуско-наладочных и эксплуатационных работ;

	НИУ МГСУ Научно-исследовательский институт экспертизы и инжиниринга		СК Н ПСП 170-2020
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1 Лист 5 Всего листов 12


- разработка специальных технических условий на проектирование, строительство и эксплуатацию особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;
- организация и выполнение работ по получению информации необходимой для контроля и повышения степени механической безопасности зданий и сооружений;
- исследования и испытания строительных материалов, изделий и конструкций на соответствие требованиям нормативной документации;
- организация и проведение лабораторных и полевых испытаний строительных материалов, изделий и конструкций;
- участие в отборе образцов (проб) строительных материалов и изделий;
- метрологическое обеспечение проведения испытаний, включая разработку методик и проведение аттестации собственного испытательного оборудования;
- оказание научно-технических и консультационных услуг по совершенствованию качества строительных материалов, изделий и конструкций
- разработка технических регламентов на новые и уникальные технологии, материалы, конструкции и оборудование;
- участие в разработке национальных стандартов, а также адаптации международных стандартов к климатическим, географическим, техническим и технологическим особенностям Российской Федерации;
- формирование и организация работ временных коллективов из работников Университета для выполнения заключенных договоров;
- информационное и методологическое содействие некоммерческим партнерствам при работе с членами саморегулируемых организаций;
- подготовка и выпуск печатных изданий, в том числе методических пособий для обмена опытом работы и публикации нормативных, методических и информационных материалов.

5. Права и обязанности работников Института.

5.1. Права работников Института.

Работники Института имеют право:

- пользоваться правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором;
- на материально-техническое обеспечение в процессе своей деятельности;
- знакомиться с проектами решений руководства Института и Университета, касающимися их деятельности, участвовать в совещаниях при обсуждении на них вопросов, относящихся к компетенции Института;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Института;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Института, в пределах своих должностных обязанностей и по согласованию с директором Института;
- пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с коллективным договором;

	НИУ МГСУ Научно-исследовательский институт экспертизы и инжиниринга	СК Н ПСП 170-2020	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 12

- вносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией;
- в необходимых случаях, при решении вопросов, входящих в компетенцию Института, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

5.2. Обязанности работников Института.


Работники Института обязаны:

- соблюдать полноту и своевременную актуализацию документации в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в части высшего образования и среднего профессионального образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов Университета;
- обеспечивать качество осуществляемой Институтom научно-исследовательской, научно-технической, инженерно-технической деятельности;
- соблюдать законодательство РФ и локальные акты Университета в работе Института;
- соблюдать производственную дисциплину и рациональную организацию труда;
- обеспечивать деятельности Института в соответствии с настоящим Положением;
- выполнять решения Научно-технического совета и Ученого совета Университета, приказы и распоряжения ректора, проректоров, директора Института;
- совершенствовать направления деятельности;
- разрабатывать документы текущего и перспективного планирования по направлениям деятельности Института.

6. Ответственность.

Работники Института несут ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета в работе Института;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на Институт задач и функций;
- сохранность документов и материальных ценностей Института и неразглашение конфиденциальной информации;
- полноту и своевременную актуализацию документации Института в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации в части высшего и среднего профессионального образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов Университета;
- качество, объемы и сроки выполнения поручаемых им работ;
- состояние производственной и трудовой дисциплины;
- соблюдение требований по охране труда и технике безопасности;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета.

	НИУ МГСУ Научно-исследовательский институт экспертизы и инжиниринга		СК Н ПСП 170-2020
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1 Лист 7 Всего листов 12

Ответственность работников Института устанавливается должностными инструкциями и Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Конфиденциальность информации.

Директор Института при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета.

Основные принципы взаимодействия Института со структурными подразделениями Университета:

- взаимодействие в рамках основных функций подразделений Университета строится на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Университета;
- взаимодействие в рамках подготовки и реализации совместных проектов и программ строится на основе планов данных проектов и программ, а также регламентов и процедур управления данными проектами.
- взаимодействие с Научно-техническим управлением (НТУ) Университета – методическое и нормативно-техническое сопровождение в части научно-технической деятельности.

9. Организация деятельности.

9.1. Порядок планирования выполнения работ.

Планирование работ в Институте осуществляется на основании плана-графика работ (мероприятий) по хозяйственным договорам и контрактам со сторонними организациями.


Директор Института определяет стратегию, круг вопросов, составляет, проректор по направлению утверждает план-график работ (мероприятий) Института на календарный год, обеспечивающий выполнение работниками возложенных на них функций.

Руководители отделов и сектора инжиниринговых услуг Института доводят до сведения работников план-график работ (мероприятий).

9.2. Порядок планирования и выполнения корректирующих действий.


Директор Института проводит анализ выполнения хоздоговорных работ (мероприятий) и проводит корректировку по качеству, объему и срокам выполнения работ в соответствии с требованиями технических заданий Заказчика и требованиям договоров (контрактов).

Директор Института проводит анализ причин несоответствий в деятельности Института и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Директор Института разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

	НИУ МГСУ Научно-исследовательский институт экспертизы и инжиниринга	СК Н ПСП 170-2020	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 12

9.3. Порядок проведения проверки и анализа деятельности Института.

Руководители отделов и работники сектора инжиниринговых услуг предоставляют материалы о своей деятельности директору Института. Директор Института один раз в год представляет отчет о деятельности Института проректору по направлению, на основании которого руководством Университета принимаются решения по повышению качества работы Института.


	НИУ МГСУ Научно-исследовательский институт экспертизы и инжиниринга	СК Н ПСП 170-2020	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 12

Приложение А


СТРУКТУРА

научно-исследовательского института экспертизы и инжиниринга
(НИИ ЭиИ)




	НИУ МГСУ Научно-исследовательский институт экспертизы и инжиниринга	СК Н ПСП 170-2020	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 12

Резерв

	НИУ МГСУ Научно-исследовательский институт экспертизы и инжиниринга		СК Н ПСП 170-2020
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1
			Лист 11 Всего листов 12

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	НИУ МГСУ Научно-исследовательский институт экспертизы и инжиниринга		СК Н ПСП 170-2020
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1
			Лист 12 Всего листов 12

Лист рассылки
СК Н ПСП 170-2020

Положения о научно-исследовательском институте экспертизы и инжиниринга
(НИИ ЭИИ)

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Туснин А.Р.
Начальник НТУ	П.Д. Капырин
Директор НИИ ЭИИ	Д.М. Лейбман

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И.О.Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о научно-исследовательском институте экспертизы и инжиниринга"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Аксёнова Анастасия Аркадиевна	16.12.2020	1. ГОСТ ISO 9001-2015 по тексту исправить на ISO 9001:2015 2. Из раздела 8 перечисление "взаимодействи е менеджмента качества с Институтом осуществляется в соответствии с требованиями стандартов серии ГОСТ ISO 9001" удалить
Ректорат	Директор научно-технических проектов	Согласовано	Кабанцев Олег Васильевич	16.12.2020	
Научно-техническое управление	Начальник	Согласовано	Капырин Павел Дмитриевич	17.12.2020	
Планово-финансовое управление	Начальник	Согласовано	Папельнюк Оксана Васильевна	16.12.2020	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	17.12.2020	
Юридический отдел	Заместитель начальника	Согласовано	Карпезин Андрей Евгеньевич	20.12.2020	Согласовано в редакции от 21.12.20

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Научно-исследовательский институт экспертизы и инжиниринга	Исполняющий обязанности директора	Лейбман Дмитрий Михайлович	07.12.2020